



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ.ΘΕΣΣ/ΚΗΣ
3^ο Γενικό Λύκειο Θεσσαλονίκης
Ολυμπιάδος 137 & Αποστόλου Παύλου 28
Τ.Κ. 54634
Πληροφορίες Ελευθέριος Λιάζος
Τηλέφωνο/Φαξ : 2310 209987
e-mail: mail@[3lyk-thess.thess.sch.gr](mailto:mail@3lyk-thess.thess.sch.gr)
Ιστοσελίδα: <http://3lyk-thess.thess.sch.gr>

Θεσσαλονίκη: 27/11/2017
Αρ.πρωτ : 747

Προς: Τουριστικά πρακτορεία
**Μέσω της ΔΔΕ Ανατολικής
Θεσσαλονίκης**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση σε Τουριστικά πρακτορεία ταξιδιών για κατάθεση προσφοράς για εκδρομή μαθητών στη Βουλή»

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν τις προσφορές τους σχετικά με τη μετακίνηση του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΑΘΗΝΑ, ΕΛΛΑΔΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ:

Αναχώρηση Σάββατο, 03/02/2018 (Πρωί 7:30 από το 3ο ΓΕΛ Θεσσαλονίκης)

Επιστροφή Δευτέρα, 05/02/2018 (Αναχώρηση από ΑΘΗΝΑ περίπου στις 13:00) –

Άφιξη στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ έως τις 22:00.

Διανυκτερεύσεις: δύο (2) στην Αθήνα.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

ΣΑΒΒΑΤΟ, 03/02/2018 : Αναχώρηση οδικώς από το 3^ο ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, με πολυτελές λεωφορείο στις 07:00. Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων στις 17:00, για 1 ώρα και 30', τακτοποίηση κατόπιν στο ξενοδοχείο, γεύμα και βραδινή έξοδος.

ΚΥΡΙΑΚΗ, 04/02/2018: Το πρωί μεταφορά – επίσκεψη **με ξεναγό** στην Ακρόπολη και στο Μουσείο της Ακρόπολης. Μεσημεριανό γεύμα και περιήγηση στο Ιστορικό Κέντρο της Αθήνας. Το απόγευμα, επίσκεψη στο Ευγενίδειο Ίδρυμα και στο Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών. Βόλτα στο Θησείο και στο Μοναστηράκι. Βραδινή έξοδος σε εστιατόριο, μεταφορά στο ξενοδοχείο.

ΔΕΥΤΕΡΑ, 05/02/2018: Το πρωί αναχώρηση από το ξενοδοχείο και μεταφορά στο Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο Αθηνών με ξενάγηση και στις 13:00 περίπου, αναχώρηση για Θεσσαλονίκη, με τερματισμό στο 3^ο ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.

Το χρονοδιάγραμμα, οι προδιαγραφές και τα λοιπά δεδομένα της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι τα παρακάτω σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΦΕΚ 681 τ. Β'/06-03-2017.

- 1. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ :** 24 , δηλαδή πάνω από το 50% από τη δύναμη των δύο τμημάτων, που είναι 43 μαθητές/τριες και ο εκ του νόμου προβλεπόμενος αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών δύο (02).
- 2. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ:** 02
- 3. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ:** Λεωφορείο, το οποίο θα είναι στη διάθεση των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, πολυτελές ολοκαίνουργιο που να διαθέτει ζώνες ασφαλείας και κάθε άλλη σύγχρονη διευκόλυνση, με 2 έλληνες οδηγούς, αναχώρηση από το σχολείο και επιστροφή στον χώρο του σχολείου και στη διάθεση των εκδρομμένων καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής. (Τα λεωφορεία θα είναι πολυτελή και κλιματιζόμενα και θα πληρούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την καταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις άδειες οδήγησης και την τήρηση ωραρίων των οδηγών, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς τους. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί στα οχήματα ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη "Σχολική Εκδρομή – 3^ο ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ" σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία θα διατηρηθεί έως το τέλος της εκδρομής).
- 4. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ:** Ξενοδοχείο 4* ή 5* κατά προτίμηση χωρίς μπαλκόνια και χωρίς πισίνα στον εξωτερικό τους χώρο, το οποίο διαθέτει Wi-Fi τουλάχιστον στους κοινόχρηστους χώρους και να βρίσκεται κοντά στο κέντρο της πόλης. Θα πρέπει να αναφέρεται ο τύπος, η ακριβής θέση και απόσταση από το κέντρο της πόλης (σε ασφαλή περιοχή), η κατηγορία, το επίπεδο ανέσεων, ο χαρακτηρισμός, και η τουριστική κατάσταση σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους υποδοχής, η ύπαρξη φύλαξης security. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
- 5. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:** Η διαμονή των μαθητών θα γίνεται σε ΤΡΙΚΛΙΝΑ ή ΔΙΚΛΙΝΑ δωμάτια και των συνοδών σε ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ δωμάτια. Όλα τα δωμάτια μαθητών και συνοδών θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους και ποτέ σε διαφορετικό κτίριο. Επίσης θα εκτιμηθεί αν είναι συνεχόμενα.
- 6. ΔΙΑΤΡΟΦΗ:** Πρωινό με ημιδιατροφή σε χρόνο που να βολεύει στο πρόγραμμα της εκδρομής (σε ποιότητα που ισχύει για όλους τους πελάτες του ξενοδοχείου) ή πρωινό στο ξενοδοχείο και γεύμα εκτός του ξενοδοχείου ανάλογα με το πρόγραμμα της εκδρομής
- 7. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** (όπως αναφέρεται παραπάνω)
- 8. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:** Στην τιμή της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται κάθε είδους ξεναγήσεις όπως ζητούνται στο πρόγραμμα, περιηγήσεις και επισκέψεις που αναφέρονται στο πρόγραμμα, καθώς επίσης και η παροχή γευμάτων τα οποία ενδέχεται να προσφέρει το πρακτορείο, με αναφορά στις επικρατέστερες επιλογές τόπων εστίασης και των χαρακτηριστικών τους. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των

μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής της νομοθεσίας της χώρας υποδοχής.

9. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ: Το γραφείο θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική σύμβαση αστικής ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πρόσθετης κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

10.ΤΟΠΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ: Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να δηλώσει με την προσφορά του εάν στον τόπο προορισμού υπάρχει αντιπρόσωπός του (και εφόσον γνωρίζει το όνομά του να το δηλώσει) και εφόσον δεν υπάρχει, να ενημερώσει το σχολείο για το όνομα, τη διεύθυνση και τον αριθμό τηλεφώνου τοπικών φορέων που μπορούν να βοηθήσουν σε περίπτωση δυσχέρειας). Επιπλέον θα πρέπει να δηλωθεί το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου (εφόσον τον γνωρίζει) του εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή.

11.ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. καθώς και κάθε είδους φόρων και τελών). Τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία στην προσφορά τους θα πρέπει να αναγράφουν: την τελική συνολική τιμή της εκδρομής, αναλυτικώς την επιβάρυνση ανά μαθητή / κηδεμόνα, αλλά και κάθε άλλο στοιχείο που κατά την δική τους κρίση θα επιτρέψει στο σχολείο να διαμορφώσει πλήρη εικόνα για τις προσφερόμενες από το ταξιδιωτικό γραφείο υπηρεσίες. Έκδοση από το πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή/τρια. Θα παρακρατηθεί το ¼ του ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο δικαιούχο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής

12.ΔΩΡΕΑΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ: Το ταξιδιωτικό γραφείο παρακαλείται να αναφέρει τυχόν δυνατότητα προσφοράς επιπλέον δωρεάν συμμετοχών (free) σε άπορους μαθητές.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Όλες οι προσφορές μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κατατεθούν κλειστές στη διεύθυνση του σχολείου Ολυμπιάδος 137 & Αποστόλου Παύλου 28 - Τ.Κ. 54634 μέχρι και την Δευτέρα 04/12/2017 και ώρα 13:00 μ.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 04/12/2017 (13:30 μ.μ.)

Ο Διευθυντής



Ελευθέριος Λιάζος
Πληροφορικός ΠΕ20